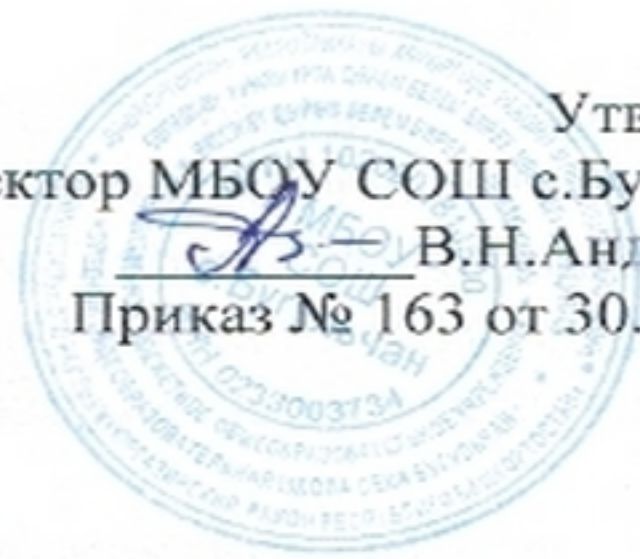


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 28.10.2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Бугульчан
 В.Н.Андрюшина
Приказ № 163 от 30.11.2015г



ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ МБОУ СОШ с. БУГУЛЬЧАН, В Т. Ч. ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ

1. Общие положения.

1.1 Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений МБОУ СОШ с.Бугульчан, в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления.

2.1. При приеме гражданина МБОУ СОШ с. Бугульчан (далее - Школа) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом Школы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Основной образовательной программой начального общего основного общего образования Школы;
- Образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

2.2. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в коридоре Школы, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Школы.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Школы, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде Школы;
- размещение на официальном сайте Школы _____

3. Заключительные положения.

3.1. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Школы); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

3.3. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

3.4. Заместитель директора организует консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.